

## **Informationspflichten gemäß Artikel 13 DSGVO**

### **Beschäftigtendaten**

#### **Verantwortlicher:**

Freiburger Kommunalbauten Baugesellschaft & Co. KG  
Am Karlsplatz 2  
79098 Freiburg

#### **Gesetzlicher Vertreter:**

Geschäftsführung:  
Ralf Klausmann, Kaufmännischer GF  
Dr. Magdalena Szablewska, Technische GF

#### **Vertreter in der EU:**

Freiburger Kommunalbauten Baugesellschaft & Co. KG  
Am Karlsplatz 2  
79098 Freiburg

#### **Kontakt Daten Datenschutzbeauftragte\_r:**

datenschutz@fsb-fr.de

#### **Zuständige Aufsichtsbehörde:**

Landesbeauftragter für den Datenschutz Baden-Württemberg  
Königstraße 10a  
70173 Stuttgart  
Telefon: 0711 – 61 55 41 0

#### **Zwecke der Verarbeitungen:**

Abschluss, Durchführung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen  
Bearbeitung der Bewerbung für eine Arbeitsstelle

Bei erfolgreicher Bewerbung:

Abwicklung des Arbeitsverhältnisses  
Gehaltszahlung  
Abführung Lohnsteuer und Sozialabgaben

#### **Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit:**

1. Arbeitsvertrag bzw. Anbahnung Arbeitsvertrag
2. Gesetze
  - a) Arbeitszeitgesetz
  - b) Steuergesetze
  - c) Sozialversicherungsgesetz
  - d) Betriebsverfassungsgesetz

#### **Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten:**

1. Intern:  
Weitere Abteilungen des Unternehmens, die mit der Verarbeitungstätigkeit bzgl. der Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis beauftragt sind
2. Extern  
Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte

- Gläubiger der Beschäftigten bei vorliegenden Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen  
Dienstleister für die Gehaltsabrechnung
3. Ämter und Behörden  
Finanzamt  
Sozialversicherungsträger  
Zusatzversorgungskasse  
Unternehmen Altersvorsorge, Betriebsrententräger

**Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten:**

Es erfolgt keine Übermittlung in Staaten außerhalb der EU und es ist auch nicht geplant

**Löschung:**

Daten aufgrund von Vertragsanbahnung werden nach 6 Monaten gelöscht, wenn es nicht zu einem Vertragsabschluss kommt und gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. Nachweisfristen der Löschung nicht entgegenstehen.

Während des bestehenden Vertragsverhältnisses erfolgt die Speicherung nach den gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften.

Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses erfolgt die Löschung nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften, bzw. zum Nachweis des Beschäftigungsverhältnisses und bestehender Rentenansprüche im Interesse des Arbeitnehmers ggf. auch bis zum gesetzlichen Renteneintrittsalter.

**Bereitstellung von Daten:**

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist für die Durchführung des Vertragsverhältnisses erforderlich. Ohne diese Daten können wir Ihren Vertrag nicht abschließen.

**Automatische Entscheidungsfindung:**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung (einschließlich Profiling) im Sinne von Art. 22 DSGVO wird nicht eingesetzt.

**Sie haben das Recht auf:**

- Auskunft über Ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung Ihrer hinterlegten personenbezogenen Daten (Art. 16 DSGVO)
- Löschung Ihrer nicht mehr benötigten Daten (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Nutzung der Daten (Art. 18 DSGVO)
- Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruch (Art. 21 DSGVO)

**Beschwerderecht:**

bei Aufsichtsbehörde

Gemäß Artikel 77 DSGVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO oder das BDSG-neu verstößt.

Beschwerden richten Sie bitte an:

Der Landesdatenschutzbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Königstraße 10a  
70173 Stuttgart  
Telefon: 0711/61 55 410  
E-Mail: poststelle@lfdl.bwl.de